



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 715/2019  
Prot. n. 30051 del 12.7.2019  
Anno 2019 fasc. V/2.27\_

## **Bando**

del concorso di ammissione ai Corsi di Laurea Triennali delle Professioni Sanitarie - **a.a. 2019/2020**

### LA RETTRICE

**VISTO** l'art. 165 del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (già art. 149 del TCE);

**VISTA** la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*, in particolare l'art. 29, co. 6;

**VISTA** la Legge 30 luglio 2002 n. 189, recante *Modifica alla normativa in materia d'immigrazione e di asilo*, in particolare l'art. 26;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di dati personali* ed il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, concernente la *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;

**VISTA** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 gennaio 2019 n. 6, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica* e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTE** le disposizioni interministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2019-2020*;

**VISTO** il calendario definito dal MIUR con avviso n. 3641 del 6 febbraio 2018, concernente le date di svolgimento delle prove di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2018/2019;

**VISTO** il Decreto MIUR 28 marzo 2019 n. 277 recante *Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2019/2020*, in particolare l'art. 7 rubricato "Prova di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie";

**VISTI** i contingenti riservati ai candidati extra-UE non residenti per l'a.a. 2019/2020 pubblicati sul sito web del MIUR;

**TENUTO CONTO** che eventuali ulteriori modalità per lo svolgimento della prova di concorso potranno



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

<b>NELLE MORE</b>	essere disposte dal MIUR con apposite <i>linee guida</i> , anche successivamente all'emanazione del presente bando;
<b>VISTO</b>	dell'emanazione dei decreti MIUR di definizione dei posti disponibili a livello di singolo Ateneo per l'a.a.2019/2020;
<b>VISTO</b>	il Decreto MIUR 28 giugno 2019 n. 597 ed il relativo allegato, tra gli altri, recante <i>Posti disponibili per l'accesso ai corsi delle lauree triennali delle Professioni Sanitarie per i candidati dei paesi non UE residenti all'estero a.a. 2019/2020</i> ;
<b>VISTO</b>	il Decreto MIUR 8 luglio 2019 n. 616, recante <i>Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie a.a. 2019/2020</i> ;
<b>VISTA</b>	la deliberazione n. 53/2019 del Senato Accademico, di cui al verbale n. 5/2019 - adunanza del 26.3.2019, concernente il potenziale formativo dei corsi di studio ad accesso programmato nazionale per l'a.a.2019/2020;

## DECRETA

### 1. Disposizioni Generali

Per l'a.a. 2019/2020, l'ammissione dei candidati ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie di durata triennale, avviene a seguito di superamento di apposita prova di esame di ammissione, disciplinata dal Decreto MIUR 28 marzo 2019 n. 277, previo accreditamento dei corsi medesimi.

Alla prova partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n. 189 e i candidati non comunitari residenti all'estero.

La predisposizione della prova di ammissione è affidata al CINECA, Consorzio Interuniversitario, ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie attivati dall'Ateneo per l'a.a. 2019/2020. Il CINECA individua esperti della materia per la formulazione dei quesiti della prova di ammissione. Al CINECA è affidato altresì l'incarico di predisposizione dei plichi della prova, di rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta e di determinazione automatica del relativo punteggio.

### 2. Contingente dei posti

CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE TRIENNALI	NUMERO DI POSTI per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002	NUMERO DI POSTI per studenti non comunitari residenti all'estero
<b>INFERMIERISTICA*</b> abilitante alla professione sanitaria di infermiere (classe L/SNT1)	sede dell'Aquila n. <b>109</b>	<b>1</b>
	sezione di Teramo n. <b>24</b>	<b>1</b>
<b>OSTETRICIA</b> abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o (classe L/SNT1)	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>LOGOPEDIA</b> (abilitante alla professione sanitaria di logopedista) (classe L/SNT1)	<b>13</b>	<b>2</b>
<b>ORTOTTICA ED ASSISTENZA OFTALMOLOGICA</b> abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente in oftalmologia (classe L/SNT2)	<b>13</b>	<b>1</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

<b>FISIOTERAPIA</b> abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista (classe L/SNT2)	<b>38</b>	<b>1</b>
<b>TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b> abilitante alla professione sanitaria di tecnico della riabilitazione psichiatrica (classe L/SNT2)	<b>26</b>	<b>1</b>
<b>TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA</b> abilitante alla professione sanitaria di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (classe L/SNT2)	<b>20</b>	<b>1</b>
<b>IGIENE DENTALE</b> abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale (classe L/SNT3)	<b>13</b>	<b>1</b>
<b>TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO</b> abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio (classe L/SNT3)	<b>13</b>	<b>1</b>
<b>TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA</b> abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica (classe L/SNT3)	<b>9</b>	<b>3</b>
<b>TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO</b> abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe L/SNT4)	<b>18</b>	<b>1</b>

### 3. Norme per l'ammissione

E' titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.

### 4. Modalità e termini per l'accesso alla prova di ammissione

I candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui art. 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero si iscrivono alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on line attraverso la procedura presente sul **sito internet di Ateneo** [www.univaq.it](http://www.univaq.it)

inderogabilmente  
**dal 12 luglio 2019 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 26 agosto 2019**  
esclusivamente in modalità on-line attraverso il sito web di Ateneo  
[www.univaq.it](http://www.univaq.it)

Per l'iscrizione al concorso presso questo Ateneo:

1. accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. se nuovo utente effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti
3. se utente già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti

Nel caso di problemi per l'accesso alla segreteria virtuale, inviare la segnalazione all'indirizzo e-mail [servizi.online@cc.univaq.it](mailto:servizi.online@cc.univaq.it).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

4. effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di € **35.00** **esclusivamente** con sistema **pagoPA** entro e non oltre le **ore 13:00 (GMT+2) del 26 agosto 2019**; la ricevuta del versamento deve essere conservata dal candidato ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti o della Commissione del concorso. Il contributo di € 35,00 non è in **nessun caso** rimborsato, qualunque sia la motivazione adottata dal candidato.
5. solo i candidati in condizioni di handicap e i candidati con diagnosi di DSA, in corrispondenza della voce **“Ausili richiesti”**, indicano l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. Procedono poi al **caricamento on line della scansione dei seguenti documenti**:
  - a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando i moduli di Ateneo disponibili sul sito web [www.univaq.it](http://www.univaq.it), alla pagina seguente <https://univaq.it/section.php?id=1670&idcorso=1047>;
  - b) certificazione medica di cui al successivo art. 14
  - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per la conformità del certificato medico all'originale in possesso del candidato
  - d) copia fronte/retro del documento d'identità valido del candidato.

*I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri*, che intendano usufruire delle misure previste dal successivo art. 14, effettuano la registrazione e caricano *on line* la scansione del documento di cui alla lettera a); devono poi presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana. Tutta la documentazione deve essere consegnata direttamente alla *Segreteria studenti area medica* presso il Polo universitario di Coppito – blocco 11, Piazzale Salvatore Tommasi, 1 L'Aquila, **inderogabilmente dal 12 luglio 2019 e fino alle ore 13:00 (GMT+2) del 26 agosto 2019** oppure spedita a mezzo raccomandata A/R al *Protocollo Ufficiale di Ateneo sito all'Aquila, in Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2* – oppure trasmessa con posta certificata (solo da PEC a PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it), **inderogabilmente dal 12 luglio 2019 al 26 agosto 2019**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R vale la data di acquisizione al protocollo ufficiale di Ateneo; non fa fede il timbro postale.

## IMPORTANTE

**Si raccomanda di effettuare il pagamento esclusivamente con la modalità prevista dall'Ateneo**  
**il pagamento deve essere effettuato unicamente con pagoPA**

Solo il rispetto del termine di scadenza e della modalità di pagamento sopra indicata consentono la **regolare iscrizione al concorso**.

A tal fine entro il giorno successivo a quello di pagamento i candidati sono tenuti a verificare sulla segreteria virtuale il buon fine della propria iscrizione, controllando che l'apposito **semaforo** sia **verde**.

In caso d'iscrizione irregolare, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la segreteria studenti.

**Oltre il termine di scadenza delle ore 13:00 (GMT+2) del 26 agosto 2019, non sarà possibile regolarizzare alcun pagamento.**

*Il pagamento con **pagoPA** non comporta addebito di costi aggiuntivi. Il sistema **pagoPA** invia la comunicazione di buon fine del pagamento in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila e l'area personale della segreteria virtuale si aggiorna entro il giorno successivo. L'informativa completa sul sistema di pagamento pagoPA è consultabile sul sito web [www.univaq.it](http://www.univaq.it), al seguente link <http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA


Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

I candidati in possesso di titolo di studio straniero, al momento della registrazione on line, non devono indicare il voto finale del titolo di studio, ma devono far pervenire alla Segreteria studenti area medica, entro e non oltre il **31 agosto 2019** i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio tradotto e legalizzato;
2. dichiarazione di valore da cui risultino anche il voto finale ed il sistema di valutazione in uso nel Paese estero (voto minimo e voto massimo) ove il titolo è stato conseguito;
3. permesso di soggiorno valido, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

Detti documenti possono pervenire anche tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC di Ateneo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non sarà ritenuta valida la documentazione inviata tramite posta elettronica non certificata.

## 5. Prova di conoscenza della lingua italiana del 2 settembre 2019

I candidati non comunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di ammissione devono **obbligatoriamente** superare la prova di conoscenza della lingua italiana, come previsto dalla circolare che regola le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2019-2020*, salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima  <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

La prova si svolge il **2 settembre 2019** presso la sede del Dipartimento di Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA) e/o presso la sede del Dipartimento di Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (DISCAB). Con successivo avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo, saranno comunicati l'aula e l'orario di svolgimento.

Essa consiste in una prova scritta ed in una prova orale di cultura generale e s'intende superata con il voto minimo di 18/30.

I candidati devono presentarsi muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di STUDIO per immatricolazione Università (tipo D "nazionale") o del permesso di soggiorno ovvero della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno.

I candidati sono ammessi alla prova **con riserva**, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolunghino ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è **con riserva**.

Non saranno ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla *Circolare Miur degli Studenti stranieri*.

## 6. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolge presso le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila il

**11 SETTEMBRE 2019 – inizio della prova alle ore 11.00**

Alla scadenza del termine del 26 agosto 2019 per l'iscrizione on line al concorso, i candidati devono accertarsi sulla segreteria virtuale che il loro pagamento risulti con **semaforo verde** (il semaforo verde indica l'iscrizione regolare). Nel caso invece di **iscrizione non regolare**, segnalata dal **semaforo rosso**, i candidati devono prontamente contattare la Segreteria studenti area medica riferendo della propria posizione tramite *e-mail*, all'indirizzo [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it), **entro il 30.8.2019**. Dopo tale data, all'esito delle verifiche dei candidati *paganti*, viene pubblicato nella sezione *corsi di laurea ad accesso programmato* del sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova.

Con ulteriore avviso sono resi noti le sedi, le aule di concorso e la distribuzione dei candidati nelle aule.

### L'AVVISO HA VALORE DI COMUNICAZIONE UFFICIALE AI CANDIDATI E NON SEGUONO COMUNICAZIONI PERSONALI

I candidati sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora e nella sede di esame indicati nell'avviso, muniti di documento d'identità valido.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

I candidati sono distribuiti nelle aule di concorso per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli. L'ingresso nelle aule è consentito dalle ore **8.30** per le operazioni d'identificazione. Dal momento dell'effettivo inizio - **ore 11.00** - nessun candidato può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 minuti**.

## Contenuto della prova di ammissione

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; biologia; chimica; fisica e matematica.

Sulla base dei programmi dell'Allegato A del D.M. MIUR 28 marzo 2019, n. 27 sono predisposti: **dodici (12) quesiti di cultura generale; dieci (10) di ragionamento logico; diciotto (18) di biologia; dodici (12) di chimica e otto (8) di fisica e matematica.**

## Adempimenti per lo svolgimento della prova

*Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:*

- identificare i candidati tramite registrazione, su apposito elenco di aula, degli estremi del documento d'identità. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta di Ateneo che ciascun candidato, subito dopo l'apertura del plico CINECA, deve attaccare nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.**  
Detta etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

*Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:*

- sorteggiare quattro studenti fra i candidati presenti in aula ed a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti;
- consegnare a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte".
- redige il verbale di aula, secondo il modello predisposto dal MIUR, contenente la dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni.

*Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato un plico predisposto dal MIUR/CINECA che contiene:*

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, e n. 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione di essa si provvede



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

solo nel caso in cui i segni o le correzioni apportati dal candidato comportassero l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato: la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

*I candidati devono:*

- utilizzare esclusivamente una **penna nera** per la compilazione del modulo risposte **data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica, e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati;
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (avendo cura di tracciare le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

*A conclusione della prova, a loro cura esclusiva, i candidati devono:*

- recarsi alla postazione dedicata posta a congrua distanza dalla Commissione, **dotata di apposita scatola per la consegna della scheda anagrafica e di apposita penna**, e scegliere una coppia di etichette adesive con codici a barre, identiche. I candidati devono accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- apporre una delle due etichette sul modulo risposte e l'altra sulla scheda anagrafica;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

*Ai candidati è fatto rigoroso divieto di:*

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

*Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:*

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sui lembi di chiusura del contenitore ovvero dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale

Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi: i plichi restituiti e che sono ostati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la copia dei verbali di aula con la dichiarazione d'integrità dei plichi;
- f) trattenere, in presenza di ciascun candidato, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

## Costituiscono causa di annullamento della prova

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o in un componente della Commissione
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di schede anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) e 3) e 4) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

Il giorno successivo a quello di svolgimento della prova di ammissione, l'Università consegna il materiale di cui alla lettera a) presso la sede del CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

## **7. Commissione d'esame**

La Commissione d'esame è nominata con Decreto della Rettore affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo e reso pubblico tramite lo stesso sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Nel rispetto dei principi di trasparenza, i Commissari sono proposti dai Direttori del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)* e del Dipartimento di *Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (DISCAB)*.

## **8. Soglia di punteggio minimo e valutazione della prova**

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni sono ammessi ai corsi di laurea i candidati comunitari e non comunitari di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 e, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

*I candidati comunitari e non comunitari* di cui all' art. 26 della legge n. 189/2002 e *i candidati non comunitari residenti all'estero* sono idonei solamente se hanno ottenuto nella prova un punteggio superiore a zero (0) punti; i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito non sono inseriti in graduatoria.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo novanta (90) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

per ogni risposta esatta	punti	<b>1,5</b>
per ogni risposta errata	punti	<b>meno 0.4 (-0,4)</b>
per ogni risposta omessa	punti	<b>0</b>

In caso di parità di punteggio nel test, nell'ordine della graduatoria prevale:

- in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;
- in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

## 9. Graduatorie di merito e regole di funzionamento

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova e dell'ordine delle preferenze espresse, si redigono due distinte graduatorie di merito, una per candidati comunitari, candidati non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e l'altra per candidati non comunitari residenti all'estero.

Le graduatorie sono affisse nell'Albo Ufficiale disponibile sul sito web dell'Università e rese pubbliche sullo stesso sito [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

Ad ogni scorrimento di graduatoria si replicano le seguenti modalità:

1. il candidato che risulta vincitore per il corso indicato come **prima preferenza** e s'immatricola a tale corso, rinuncia a **tutte** le **preferenze minori** (le opzioni per i corsi che, nell'ordine delle preferenze espresse, seguono la prima preferenza), che si annullano automaticamente.  
Decorso il termine per l'immatricolazione, coloro che non s'immatricolano decadono dal diritto ad iscriversi per tutti i corsi di laurea opzionati e non conservano alcun diritto per successive iscrizioni;
2. il candidato che risulta vincitore per uno dei corsi indicati come **preferenza successiva alla prima** opzione, rinuncia a **tutte** le **preferenze minori** (le opzioni per i corsi che, nell'ordine delle preferenze espresse, seguono il corso per il quale risulta vincitore), che si annullano automaticamente.

Il vincitore può immatricolarsi oppure attendere che, nel successivo o nei successivi scorrimenti di graduatoria, si rendano eventualmente disponibili posti per le preferenze migliori indicate. Nel caso in cui il vincitore non s'immatricoli, non decade dalla graduatoria e mantiene l'idoneità per le **preferenze maggiori** (le opzioni per i corsi che, nell'ordine delle preferenze espresse, precedono il corso per il quale risulta vincitore).

### *Importante*

- I. il vincitore che perfeziona l'immatricolazione, perde il diritto all'opzione in quanto l'immatricolazione è da intendersi definitiva;
- II. il vincitore che non regolarizza l'immatricolazione, per il corso di laurea assegnatogli, viene considerato rinunciatario per lo stesso corso di laurea e non conserva alcun diritto all'iscrizione;
- III. il vincitore che non perfeziona l'immatricolazione nei termini decade dal diritto all'iscrizione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Con avvisi che hanno valore **di notifica ufficiale** per i candidati, resi pubblici sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) nella sezione *corsi di laurea ad accesso programmato*, **ad ogni scorrimento di graduatoria** sono resi noti:

1. i candidati idonei aventi diritto all'immatricolazione
2. la data di scadenza entro la quale detti candidati devono perfezionare l'immatricolazione;

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento delle graduatorie.

## 10. Modalità e termini per l'immatricolazione

L'immatricolazione ai corsi di laurea, è disposta in relazione alla collocazione nelle graduatorie di merito redatte tenuto conto dei posti disponibili per ciascun corso di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

### Calendario delle immatricolazioni dei vincitori

I immatricolazione	dal	20 settembre 2019 (venerdì)	alle ore 13:00 del	27 settembre 2019 (venerdì)
I scorrimento	dal	30 settembre 2019 (lunedì)	alle ore 16:00 del	3 ottobre 2019 (giovedì)
II scorrimento	dal	7 ottobre 2019 (lunedì)	alle ore 16:00 del	10 ottobre 2019 (giovedì)
III scorrimento	dal	14 ottobre 2019 (lunedì)	alle ore 16:00 del	17 ottobre 2019 (giovedì)
IV scorrimento	dal	21 ottobre 2019 (lunedì)	alle ore 16:00 del	24 ottobre 2019 (giovedì)
V scorrimento	dal	28 ottobre 2019 (lunedì)	alle ore 16:00 del	31 ottobre 2019 (giovedì)
VI scorrimento	dal	5 novembre 2019 (martedì)	alle ore 13:00 del	8 novembre 2019 (venerdì)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

VII scorrimento	dal	12 novembre 2019 (martedì)	alle ore 13:00 del	15 novembre 2019 (venerdì)
VIII scorrimento	dal	19 novembre 2019 (martedì)	alle ore 13:00 del	22 novembre 2019 (venerdì)
IX scorrimento	dal	26 novembre 2019 (martedì)	alle ore 13:00 del	29 novembre 2019 (venerdì)
X scorrimento	dal	3 dicembre 2019 (martedì)	alle ore 13:00 del	6 dicembre 2019 (venerdì)
XI scorrimento	dal	10 dicembre 2019 (martedì)	alle ore 13:00 del	13 dicembre 2019 (venerdì)
XII scorrimento	dal	17 dicembre 2019 (martedì)	alle ore 13:00 del	20 dicembre 2019 (venerdì)

Nel caso in cui alla data di scadenza del XII scorrimento risultassero posti non coperti e ancora vacanti, con decreto rettorale potranno essere eventualmente definiti ulteriori scorrimenti di graduatoria.

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria dei candidati dei paesi non UE residenti all'estero, sono resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002, fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei paesi non UE residenti all'estero, di cui al successivo art. 13.

I vincitori devono immatricolarsi **entro e non oltre il termine massimo di scadenza stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria** ovvero **entro e non oltre il termine massimo di scadenza stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria medesima**.

La mancata immatricolazione dei candidati comporta la rinuncia alla stessa, se non esercitata nel termine fissato dagli avvisi medesimi.

Per immatricolarsi i vincitori devono:

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>. I vincitori, utilizzando un qualunque pc con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione **on line** all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano quindi la ricevuta di avvenuta immatricolazione. L'immatricolazione on line richiede altresì che lo studente effettui la scansione di: a) **foto tessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità, necessaria per il successivo rilascio del libretto d'iscrizione (non saranno validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera); b) **documento d'identità** valido dello studente, fronte-retro.
- **accedere alla voce "tasse universitarie"** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente con sistema pagoPA**. (*Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 4 del presente bando*).

**Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario (nuovo immatricolato)**, l'immatricolazione si perfeziona con

**l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di € 156,00 esclusivamente con pagoPA**

**entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria** ovvero **entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria medesima**.

In data successiva, e comunque entro e non oltre 10 giorni dall'immatricolazione, i vincitori devono consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- b) il certificato di vaccinazione antitubercolare in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva  
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

**Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere,** l'immatricolazione si perfeziona con

**l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di € 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti**

**effettuati entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria medesima.**

Presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica i vincitori consegnano:

- la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
- il [certificato di vaccinazione antitubercolare](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>
- la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del versamento, nel caso richiedano il riconoscimento di precedenti carriere universitarie
- solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>, corredata della ricevuta del versamento e della ricevuta della richiesta di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza
- solo per studenti non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno
- solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore
- solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore per carriere di studio percorse presso Atenei non italiani.

Per il corso di laurea in **INFERMIERISTICA** i candidati vincitori, all'atto dell'immatricolazione, indicheranno la preferenza per L'Aquila o Teramo, fino a concorrenza di:

**n. 109 posti** (comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002) + **n. 1 posto** (extra-UE) per **L'Aquila**

**n. 24 posti** (comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002) + **n. 1 posto** (extra-UE) per sezione di **Teramo**.

Nel caso di richieste eccedenti il numero dei posti come sopra indicati, l'assegnazione avverrà secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto in graduatoria.

## IMPORTANTE

I documenti per l'immatricolazione devono essere consegnati presso gli sportelli della Segreteria Studenti Area Medica (**unica modalità consentita**). Non saranno prese in considerazione immatricolazioni che dovessero pervenire con modalità diverse (spedite per posta, inviate tramite PEC o posta elettronica non certificata, trasmesse via fax).

**Il mancato rispetto dell'intera procedura equivale alla rinuncia all'immatricolazione, con la perdita del diritto all'iscrizione.**

Nel caso di precedenti carriere universitarie relative all'a.a. 2018/2019, che si concludano entro e non oltre il 31.12.2019, l'immatricolazione dovrà essere autorizzata dalla Rettrice, con apposita istanza da presentare alla Segreteria studenti area medica, inderogabilmente all'atto della immatricolazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

## 11. Passaggi di corso per gli studenti già iscritti presso questo Ateneo

I vincitori, già studenti iscritti presso questo Ateneo devono effettuare un PASSAGGIO DI CORSO e consegnare **entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria** ovvero **entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria medesima** presso gli sportelli della Segreteria studenti area medica i seguenti documenti:

- domanda di proseguimento studi corredata della ricevuta del versamento <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=159&item=allegato1>
- ricevuta del versamento della prima rata di **€. 156,00** effettuato per il corso di laurea di provenienza;
- ricevuta della richiesta di passaggio rilasciata dalla Segreteria studenti di provenienza
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente
- [certificato di vaccinazione antitubercolare](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione lo studente deve obbligatoriamente consegnare la dichiarazione sostitutiva, <http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

## 12. Abbreviazioni di carriera

E' consentito procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti. La valutazione è rimessa al giudizio esclusivo ed insindacabile della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

**Entro 15 giorni** dalla data di presa visione della deliberazione di riconoscimento crediti, lo studente può chiederne la revisione, con istanza motivata da presentare presso gli sportelli della Segreteria studenti. Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta dallo studente.

## 13. Riassegnazione dei posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002

Gli studenti che non si siano classificati in graduatoria in posizione utile rispetto al numero dei posti loro riservati, entro e non oltre il **25 ottobre 2019**, a seguito della pubblicizzazione dei posti ancora disponibili nella graduatoria loro riservata, possono presentare domanda di riassegnazione presso questo Ateneo per lo stesso o altro corso di laurea. La domanda, da presentarsi presso la Segreteria Studenti Area Medica, deve essere corredata della documentazione rilasciata dall'Università presso la quale è stato sostenuto il concorso di ammissione a.a. 2019/2020, attestante l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione. Nel caso di domande di riassegnazione superiori al numero dei posti disponibili, sarà redatta una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto nella prova. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di cui al precedente art. 8.

## 14. Candidati in condizioni di handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, valutate dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*.

**Candidati con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992** – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, sulla base della certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

**Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** – A norma della legge n. 170/2010, hanno diritto ad un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale.

In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica,



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale  
Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione Disabilità di Ateneo*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**Non sono ammesse alla valutazione della Commissione Disabilità di Ateneo le domande e/o i certificati non inseriti on line nella segreteria virtuale ovvero prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o eventuali ausili per lo svolgimento della prova.**

Per le procedure da seguire si rinvia al precedente art. 4.

## 15. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della prova selettiva che implica altresì la trasmissione dei dati al CINECA.

Il conferimento di tali dati, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione online dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile dai candidati tramite segreteria virtuale.

## 16. Trasparenza e responsabili del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario responsabile della Segreteria Studenti Area Medica.

Il personale di Ateneo addetto alla vigilanza del concorso è nominato con Decreto del Direttore Generale.

Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo all'indirizzo [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica – Piazzale Salvatore Tommasi, 1 Coppito - L'Aquila – tel. 0862.433674 – e-mail: [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it). Orario di apertura al pubblico: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; martedì-giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00. Sportello telefonico: lunedì-mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 10:00; martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00.

## 21. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.M. MIUR 28 marzo 2019 n. 277 recante Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2019/2020, consultabile sul sito internet del MIUR – *Università - sezione Normativa*, con i relativi allegati: *Allegato n. 1 Prova di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale di cui agli artt. 2, 4, 5 6*; *Allegato n. 2 Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria*; *Allegato n. 3 Informativa sul trattamento dei dati personali (articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)*; *Allegato A Programmi*. La normativa ministeriale per studenti stranieri è consultabile al link

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>  Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2019/2020. Disposizioni vigenti per l'anno accademico 2019/2020.

Firmato dalla Rettrice  
L'Aquila, 11.7.2019

LA RETTRICE  
F.to Prof.ssa Paola Inverardi

Copia conforme all'originale depositato agli atti.